

К – 6.3.

Министерство здравоохранения Ростовской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Сальский медицинский техникум»

Рассмотрено на заседании
Совета ГБПОУ РО «СМТ»
протокол № 6
от «29» марта 2019 года



**ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ
ВЫПУСКНИКОВ**

**ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ «САЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Основание:

- *Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273 – ФЗ;*
- *Государственная программа РФ «Развитие образования, утвержденная Постановлением Правительства РФ от 26.12.2017 г. № 1642;*
- *Комплекс мер, направленных на совершенствование системы среднего профессионального образования на 2015-2020 годы, утвержденный распоряжением Правительства РФ 3.03.2015 №349-р;*
- *Распоряжение Правительства РФ от 05.03.2015 № 366-р «Об утверждении плана мероприятий, направленных на популяризацию рабочих и инженерных профессий»;*
- *Распоряжение Правительства Ростовской области от 25.04.2013 № 241 «Об утверждении плана мероприятий (дорожной карты) «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования в Ростовской области»*
- *Постановление Правительства РО от 25.09.2013 № 596 «Об утверждении государственной программы РО «Развитие образования»;*
- *Указ Президента РФ от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития РФ на период до 2024 года»;*
- *Постановление Правительства РО от 26.12.2018 № 864 «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития РО на период до 2030 года»;*
- *Областной закон от 24.09. 2009 года № 290-ЗС «О взаимодействии областных государственных образовательных учреждений начального профессионального образования и среднего профессионального образования и работодателей в сфере подготовки и трудоустройства рабочих кадров и специалистов» (с изме. и доп. от 07.05.2014 г.);*
- *Постановление от 15.02.2016 № 80 г. Ростов-на-дону об утверждении регионального перечня наиболее востребованных на рынке труда, новых и перспективных профессий и специальностей, требующих среднего профессионального образования;*
- *Постановление от 10.01.2019 № 5 г. Ростов-на-дону «О внесении изменений в постановление правительства Ростовской области от 15.02.2016 № 80;*
- *Устав ГБПОУ РО «СМТ».*

г. Сальск
2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность центра содействия трудоустройству выпускников и профориентационной работы (далее – Центр), а также задачи, основные направления и формы профориентационной работы в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Сальский медицинский техникум» (далее по тексту – техникум, ГБПОУ РО «СМТ»).

1.2. Центр является общественной организацией и в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, организационно-распорядительными документами министерства здравоохранения Ростовской области.

1.4. В состав Центра входят заместители директора образовательного учреждения по учебной работе, по практическому обучению, по воспитательной работе, заведующий практикой, преподаватели, председатель профсоюзного комитета обучающихся ГБПОУ РО «СМТ», представители лечебно-профилактических учреждений Ростовской области.

2. Цели и задачи деятельности Центра содействия трудоустройству выпускников и профориентационной работы

2.1. Основными целями деятельности Центра являются:

- оказание помощи выпускникам в трудоустройстве;
- анализ ситуации на рынке труда в учреждениях здравоохранения;
- профессиональная адаптация обучающихся в выбранной специальности;
- профессионально-ориентационная работа среди учащихся старших классов общеобразовательных школ;
- обеспечение подготовки высококвалифицированных специалистов среднего звена;
- стабилизация кадрового потенциала средних медицинских специалистов учреждений системы здравоохранения Ростовской области, его развитие и укрепление.

2.2. Для достижения целей Центр осуществляет:

- работу с обучающимися и выпускниками ГБПОУ РО «СМТ»:
 - сбор и анализ информации о сформированности профессиональных планов выпускников (наличие возможности трудоустройства, место предполагаемой работы, должность, социально-бытовые условия);
 - информирование обучающихся и выпускников образовательного учреждения о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству;
 - информационное обеспечение обучающихся ГБПОУ РО «СМТ» базами данных о вакансиях рабочих мест в лечебно-профилактических учреждениях Ростовской области;
- организацию работы по психологической адаптации будущих специалистов к предстоящей трудовой деятельности в течение всего периода обучения в ГБПОУ РО «СМТ»;
- консультирование обучающихся в правовых вопросах трудоустройства,

трудовой деятельности, относительно профессий, должностей работающих медицинских работников среднего звена, их квалификационных характеристик, заработной платы, предоставляемых социальных гарантиях;

- консультационную работу с выпускниками по вопросам самопрезентации;
- проведение анализа причин отсева обучающихся;

- профессионально-ориентационную и информационную работу в общеобразовательных школах:

- организация рекламы о деятельности образовательного учреждения и условиях приёма; в том числе с использованием веб-сайта;

- привлечение учащихся старших классов общеобразовательных школ к участию во внеаудиторных мероприятиях с медицинской тематикой, проводимых в ГБПОУ РО «СМТ»;

- участие в проводимых центрами занятости населения выездных ярмарках учебных мест «Куда пойти учиться?» для учащихся выпускных классов общеобразовательных школ Ростовской области;

- анкетирование и опрос психологом учащихся старших классов общеобразовательных школ;

- профессионально-ориентированный отбор абитуриентов, поступающих в ГБПОУ РО «СМТ»;

- работа подготовительных курсов;

- сотрудничество с лечебно-профилактическими учреждениями Ростовской области, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников:

- заключение договоров о сотрудничестве;

- организацию для обучающихся ГБПОУ РО «СМТ» стажировок, практик, предусмотренных учебными планами;

- взаимодействие по вопросам информационного обмена с руководством учреждений здравоохранения Ростовской области, прогнозирование спроса на кадры средних медицинских работников;

- участие представителей практического здравоохранения в учебно-исследовательской работе обучающихся ГБПОУ РО «СМТ» и внедрении её результатов в деятельность медицинских специалистов и служб;

- разработку баланса оптимального плана приёма в соответствии со спросом по уровням образования, специальностям, соответствующим их намерениям и возможностям трудоустройства выпускников:

- составление плана приёма абитуриентов;

- рассмотрение и утверждение плана и условий приёма в образовательное учреждение на Совете ГБПОУ РО «СМТ»;

- утверждение контрольных цифр приёма в Министерстве здравоохранения Ростовской области;

- утверждение плана целевой контрактной подготовки специалистов за счёт бюджетных средств в Министерстве здравоохранения Ростовской области;

- формирование содержания подготовки медицинских работников среднего звена с учётом востребованных рынком труда знаний и умений специалистов, их квалификации, необходимых для выполнения определённого вида работ, решения функциональных задач:

- организацию специализаций, дополнительной подготовки по различным направлениям выпускников ГБПОУ РО «СМТ» с выдачей при выпуске специалистов соответствующих свидетельств;
- организацию преддипломной практики для иногородних обучающихся и обучающихся по месту жительства;
- формирование маркетинговой деятельности ГБПОУ РО «СМТ» в системе среднего медицинского образования;
- проведение совместных конференций ГБПОУ РО «СМТ» и лечебно-профилактических учреждений Ростовской области, посвящённых вопросам организации производственной практики обучающихся и подведению итогов после её окончания;

- взаимодействие с органами исполнительной власти, с центрами занятости населения, общественными организациями и объединениями работодателей:

- обмен информацией о вакансиях и резюме с центрами занятости населения;
- участие в мероприятиях по содействию трудоустройству выпускников образовательных учреждений, организованных органами исполнительной власти;
- обучение безработных граждан по договору с центром занятости населения;
- организацию ярмарок вакансий рабочих мест с участием работодателей;
- организацию временной занятости обучающихся ГБПОУ РО «СМТ»;
- решение вопроса трудоустройства сирот, обучающихся в образовательном учреждении, совместно с отделами по опеке и попечительству семьи органов управления образованием районов Ростовской области;
- осуществление связи и обмена информации с аналогичными службами содействия трудоустройству выпускников и профориентационной работы в образовательных учреждениях Ростовской области;

- сопровождение маркетинга ГБПОУ РО «СМТ» мониторингом этого процесса, обеспечивающим наблюдение за происходящими изменениями, оценку их соответствия поставленным задачам развития образовательного учреждения:

- организацию мониторинга трудоустройства выпускников ГБПОУ РО «СМТ» в лечебно-профилактических учреждениях по специальностям;
- ежегодный анализ баланса выпускников образовательного учреждения по направлениям их дальнейшей деятельности;
- обсуждение вопроса трудоустройства выпускаемых специалистов на педагогическом совете ГБПОУ РО «СМТ»;
- ведение реестра мест, должностей работающих средних медицинских работников по Сальскому району.

3. Организация деятельности Центра содействия трудоустройству выпускников и профориентационной работы

3.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством РФ, уставом ГБПОУ РО «СМТ» и настоящим положением.

3.2. Центр не является юридическим лицом.

3.3. Центр строит свои отношения с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления во всех сферах своей деятельности на основе договоров.

3.4. Деятельностью Центра руководит председатель, которым является директор ГБПОУ РО «СМТ»; в случае его отсутствия функции руководителя Центра содействия трудоустройству выпускников и профориентационной работы выполняет заместитель директора по учебной работе.

3.5. Работа Центра проводится в соответствии с составляемым на каждый учебный год планом, который является составной частью плана работы образовательного учреждения, рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается директором ГБПОУ РО «СМТ». Отчёт о выполненных мероприятиях заслушивается ежегодно на заседании Педагогического совета в октябре месяце.

3.5. Периодичность проведения планируемых заседаний Службы определяется директором образовательного учреждения и составляет, как правило, один раз в три месяца.

Конкретные даты заседаний Центра устанавливает директор ГБПОУ РО «СМТ».

3.6. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Центра, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

Решения Центра принимаются простым большинством голосов. Решения вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее двух третей списочного состава его членов.

Решения Центра являются рекомендательными для коллектива ГБПОУ РО «СМТ».

Решения Центра, утверждённые приказом директора ГБПОУ РО «СМТ», являются обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися образовательного учреждения.

3.7. Организацию выполнения решений Центра осуществляет директор техникума и ответственные лица, указанные в решении.

Директор ГБПОУ РО «СМТ» организует систематический контроль выполнения принятых решений, итоги которого сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

1. 3.8. Должностные лица, входящие в состав Центра содействия трудоустройству выпускников и профориентационной работы, обязаны:

- посещать все заседания, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на них поручения;

- проводить работу по совершенствованию деятельности Центра содействия трудоустройству выпускаемых образовательным учреждением медицинских

специалистов и профессиональной ориентации учащихся общеобразовательных школ;

- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий.

3.9. Из состава Центра избирается открытым голосованием секретарь сроком на один учебный год.

4. Документация Центра содействия трудоустройству выпускников и профориентационной работы

4.1. Заседания Центра оформляются протоколом, подписываемым директором ГБПОУ РО «СМТ» и секретарём.

4.2. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания Центра, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений, ход обсуждения выносимых на рассмотрение вопросов, предложения и замечания членов Центра содействия трудоустройству выпускников и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

4.3. Нумерация протоколов заседаний Центра ведётся от начала учебного года.

4.4. Материалы деятельности Центра содействия трудоустройству выпускников являются документами постоянного хранения, входят в номенклатуру дел ГБПОУ РО «СМТ» и сдаются по акту при приёме и сдаче дел образовательного учреждения.

